



دستور العمل صدور مجوز فعالیت آموزشگاه‌های آزاد صنایع دستی و هنرهای سنتی

دستور العمل شماره ۲



پاییز ۱۴۰۴

اداره کل آموزش و ترویج صنایع دستی

فهرست

مقدمه:	۲
ماده ۱: تعاریف و اصطلاحات	۲
ماده ۲: مرجع صدور مجوز فعالیت	۴
مرجع مسئول:	۴
وظایف تیم اجرایی:	۴
وظایف واحد آموزش:	۵
ماده ۳: شرایط و ضوابط صدور پروانه فعالیت آموزشگاه صنایع دستی	۵
۱-۳: شرایط عمومی متقاضیان	۵
۲-۳: شرایط اختصاصی متقاضیان	۶
ماده ۴: شرایط نظارت، ارزیابی و الزامات آموزشگاهها	۶
ماده ۵: فرآیند صدور پروانه فعالیت آموزشگاه صنایع دستی و هنرهای سنتی	۹
۱-۵: مراحل ثبت درخواست و بررسی مدارک	۹
۲-۵: الزامات نظارتی و شرایط پس از صدور پروانه	۱۰
مدارک هویتی:	۱۰
ماده ۶: تمدید پروانه فعالیت آموزشگاه	۱۱
اعتبار پروانه فعالیت:	۱۱
فرآیند درخواست تمدید:	۱۱
مدارک موردنیاز برای تمدید:	۱۱
ماده ۷: ابطال یا لغو داوطلبانه پروانه فعالیت:	۱۲
تقاضای لغو داوطلبانه:	۱۲
فرم درخواست اخذ پروانه فعالیت واحد آموزش صنایع دستی و هنرهای سنتی	۱۴

دستورالعمل صدور مجوز فعالیت آموزشگاه‌های آزاد صنایع دستی و هنرهای سنتی

مقدمه:

این دستورالعمل در راستای اجرای تکالیف مقرر در بندهای ۱ و ۲ ماده ۵ "آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از هنرمندان، استادکاران و فعالان صنایع دستی"، مصوب هیئت محترم وزیران به شماره ۴۹۰۲۸/ت/۵۶۹۴۵ ه مورخ ۱۴۰۰/۵/۹، و همچنین مصوبه هیات محترم مقررات زدایی و بهبود محیط کسب و کار وزارت امور اقتصادی و دارایی به شماره ۹۰۷۱۳/۰۸ مورخ ۱۴۰۱/۲/۲۴ با هدف برون سپاری خدمات آموزشی مرتبط با حوزه صنایع دستی و هنرهای سنتی (تمامی آموزش‌های کوتاه مدت و غیر رسمی اعم از عمومی و تخصصی و ...) و با استناد به بند ۴۰-۶ سند ملی توسعه صنایع دستی، مصوب جلسه ۹۰۳ مورخ ۱۴۰۳/۶/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ابلاغ‌شده در تاریخ ۱۴۰۳/۸/۱۵ توسط رئیس‌جمهور محترم، تهیه و تدوین شده است. این دستورالعمل با هدف تبیین نظام جامع آموزش صنایع دستی، حفظ، احیا و گسترش هنرهای سنتی و تقویت مهارت‌های بومی برای پاسخگویی به نیازهای آموزشی در این حوزه و تکمیل زنجیره ارزش صنایع دستی، به‌عنوان یکی از ارکان اقتصاد هویت‌بنیاد کشور طراحی گردیده است.

صنایع دستی به‌عنوان نماد فرهنگی و تاریخی ایران، نیازمند توسعه زیرساخت‌های آموزشی برای انتقال دانش فنی، ارتقای مهارت‌های تخصصی و حمایت از نوآوری در تولیدات سنتی است. بر همین اساس، این دستورالعمل با تأکید بر ایجاد شفافیت در فرآیند صدور مجوزها، وحدت رویه در ارائه خدمات آموزشی و حمایت از فعالان و علاقه‌مندان به راه‌اندازی آموزشگاه‌های آزاد صنایع دستی، بستری برای تسهیل فعالیت‌های آموزشی و گسترش پایدار هنرهای سنتی فراهم می‌آورد.

اجرای این دستورالعمل مستلزم رعایت استانداردهای آموزشی، به‌کارگیری اساتید و مربیان مجرب و ایجاد شرایط مناسب برای آموزش‌های تخصصی و کوتاه‌مدت در حوزه صنایع دستی است که در نهایت، به تقویت جایگاه صنایع دستی در اقتصاد ملی و توسعه پایدار این بخش از میراث فرهنگی منجر خواهد شد.

ماده ۱: تعاریف و اصطلاحات

۱. دستورالعمل:

سند حاضر که برای تعیین چارچوب‌های قانونی، شرایط، الزامات و فرآیند صدور مجوز فعالیت آموزشگاه‌های صنایع دستی و هنرهای سنتی، تدوین شده است.

۲. وزارت:

وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی جمهوری اسلامی ایران که متولی سیاست‌گذاری، نظارت و توسعه فعالیت‌های مرتبط با صنایع دستی است.

۳. معاونت:

معاونت صنایع دستی و هنرهای سنتی که در چارچوب وظایف وزارت، سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی برای توسعه صنایع دستی را برعهده دارد.

۴. دفتر آموزش و ترویج:

اداره کل آموزش و ترویج صنایع دستی که زیرمجموعه معاونت مسئولیت سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت بر آموزش‌های صنایع دستی و هنرهای سنتی در سطح ملی را برعهده دارد.

۵. اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان:

بر اساس بند ۴ ماده ۵ آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از هنرمندان و استادکاران واحد اجرایی وزارتخانه در سطح استان، مسئولیت نظارت، اجرا و مدیریت امور مربوط به صنایع دستی، گردشگری و میراث فرهنگی را برعهده دارد.

۶. معاونت صنایع دستی استان:

بخشی از اداره کل استان که مسئول برنامه‌ریزی، اجرا و نظارت بر فعالیتهای تخصصی صنایع دستی و هنرهای سنتی است.

۷. اداره آموزش صنایع دستی استان:

واحد تخصصی زیرمجموعه معاونت صنایع دستی استان که وظیفه ارائه خدمات آموزشی، اجرای دوره‌های آموزشی و مدیریت فرآیندهای مرتبط با آموزش را برعهده دارد.

۸. تیم اجرایی آموزش صنایع دستی و هنرهای سنتی استان:

مرجعی متشکل از اعضای اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان که مسئول بررسی درخواست‌ها، صدور پروانه فعالیت، نظارت بر عملکرد آموزشگاه‌ها، رسیدگی به موارد تخلف یا لغو مجوز است.

۹. مجوز فعالیت:

سند رسمی صادرشده توسط اداره کل استان که به متقاضیان واجد شرایط اجازه فعالیت آموزشگاه صنایع دستی و هنرهای سنتی را می‌دهد.

۱۰. مدیر مرکز آموزشی:

حقوقی دارای صلاحیت که مسئولیت کلیه امور اجرایی، آموزشی و اداری آموزشگاه را برعهده دارد.

۱۱. مسئول اجرایی آموزش:

فردی با صلاحیت حرفه‌ای که به‌عنوان نماینده رسمی مدیر مرکز آموزشی برای نظارت بر فعالیتهای آموزشی منصوب می‌شود و وظایف خود را تحت نظارت اداره کل استان انجام می‌دهد.

۱۲. مدرس یا مربی آموزشی:

فرد واجد شرایط که با دارا بودن گواهی صلاحیت تدریس، مجاز به آموزش مهارت‌ها و فنون مرتبط با صنایع دستی در آموزشگاه‌های آزاد صنایع دستی است.

۱۳. گواهی صلاحیت تدریس:

مدرکی رسمی که توسط اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان، پس از ارزیابی و احراز شایستگی‌های علمی، فنی و آموزشی، برای متقاضیان تدریس در آموزشگاه‌های صنایع دستی و هنرهای سنتی صادر می‌شود.

۱۴. برنامه آموزشی:

مجموعه‌ای از دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت عمومی یا تخصصی که برای توسعه دانش و مهارت‌های مرتبط با صنایع دستی طراحی می‌شود.

۱۵. آموزش آنلاین:

شیوه آموزش مجازی بر بستر وب که با استفاده از ابزارهای فناوری اطلاعات و مطابق استانداردهای تعریف‌شده برای انتقال دانش و مهارت‌های مرتبط با صنایع دستی اجرا می‌شود.

۱۶. تقویم آموزشی:

برنامه زمانبندی شده‌ای است که دوره‌ها و فعالیت‌های آموزشی یک سازمان را مشخص و تعیین می‌کند

۱۷. سامانه ملی مجوزها:

پلتفرم الکترونیکی به آدرس mojavez.ir که فرآیند درخواست، بررسی و صدور مجوز فعالیت آموزشگاه‌ها را مدیریت می‌کند.

ماده ۲: مرجع صدور مجوز فعالیت

مرجع مسئول:

اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان مسئولیت بررسی، تأیید و صدور مجوز فعالیت آموزشگاه‌های صنایع دستی و هنرهای سنتی را دارد. وظایف نظارتی و اجرایی این اداره از طریق تیم اجرایی و واحد آموزش صنایع دستی استان به شرح زیر انجام می‌شود:

۱- تیم اجرایی آموزش صنایع دستی و هنرهای سنتی استان

اعضای تیم اجرایی:

- ❖ رئیس: مدیرکل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان.
- ❖ دبیر: معاون صنایع دستی استان.
- ❖ اعضای فنی: سه نفر از کارشناسان فنی به پیشنهاد دبیر تیم اجرایی.
- ❖ مسئول حراست استان.

وظایف تیم اجرایی:

- ❖ بررسی درخواست‌های متقاضیان پس از تأیید اولیه توسط واحد آموزش استان.

- ❖ صدور پروانه فعالیت.
- ❖ بررسی و تصویب میزان شهریه.
- ❖ نظارت بر آموزش‌های آنلاین و تطبیق آن‌ها با استانداردهای مصوب.
- (تبصره: در غیاب رئیس تیم اجرایی، دبیر (معاون صنایع دستی استان) مسئول اداره جلسات خواهد بود)
- ❖ ارزیابی درخواست‌های صدور گواهی صلاحیت تدریس و صلاحیت حرفه‌ای براساس بند ۴ ماده ۵ آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از هنرمندان و استادکاران.
- ❖ بررسی دوره‌های آموزشی مربیان و تایید برنامه‌های تخصصی پیشنهادی برای افزایش صلاحیت‌های مربیان براساس بند ۳ ماده ۵ آیین‌نامه اجرایی حمایت از هنرمندان و استادکاران.

۲- واحد آموزش صنایع دستی و هنرهای سنتی استان

اعضای واحد:

رئیس: معاون صنایع دستی و هنرهای سنتی استان.

کارشناس مسئول آموزش.

کارشناسان استانی.

وظایف واحد آموزش:

- ❖ دریافت و بررسی اولیه درخواست‌ها و مدارک متقاضیان براساس دستورالعمل و مدارک خواسته شده.
- ❖ ارزیابی شرایط احراز صلاحیت متقاضیان طبق دستورالعمل.
- ❖ پیشنهاد میزان شهریه به تیم اجرایی استان.
- ❖ نظارت بر روند آموزش در آموزشگاه‌ها (حضوری و آنلاین).
- ❖ اجرای مصوبات تیم اجرایی و دستورالعمل‌های اجرایی مرتبط.
- ❖ نظارت بر برگزاری آزمون‌های پایان دوره و صدور گواهینامه‌ها.
- ❖ بررسی و تأیید تقویم آموزشی ارائه‌شده توسط متقاضیان.
- ❖ نظارت بر صدور گواهی صلاحیت تدریس برای مربیان صنایع دستی و بررسی دوره‌ای سطح شایستگی آن‌ها

ماده ۳: شرایط و ضوابط صدور پروانه فعالیت آموزشگاه صنایع دستی

۱-۳: شرایط عمومی متقاضیان

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
۲. التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و قوانین موضوعه کشور.
۳. عدم سوءپیشینه کیفری مؤثر.
۴. برخورداری از سلامت جسمی و روانی تأییدشده توسط مراجع ذیصلاح.
۵. دارا بودن کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت دائم برای متقاضیان مرد.

۶. نداشتن محکومیت‌های مؤثر اداری، انضباطی یا حرفه‌ای مرتبط با فعالیت‌های آموزشی.

۲-۳: شرایط اختصاصی متقاضیان

صلاحیت علمی و تخصصی:

- ❖ دارا بودن مدرک تحصیلی مرتبط با صنایع دستی یا هنرهای سنتی از مؤسسات آموزش عالی معتبر.
- ❖ در صورت نداشتن مدرک تحصیلی مرتبط، ارائه یکی از مستندات زیر:
- ❖ درجه هنری (حداقل درجه ۲) در رشته مرتبط.
- ❖ گواهی استادکاری با حداقل ۱۰ سال سابقه فعالیت حرفه‌ای در رشته موردنظر.
- ❖ مدارک بین‌المللی یا جوایز معتبر در حوزه صنایع دستی.
- ❖ متقاضیان آموزشگاه ملزم به کارگیری مربیانی هستند که دارای گواهی صلاحیت تدریس در رشته‌های مرتبط می‌باشند.

صلاحیت آموزشی:

- ❖ موارد مندرج در صلاحیت علمی و تخصصی
- ❖ حداقل سه سال سابقه مدیریتی، آموزشی یا اجرایی در مراکز آموزشی یا سازمان‌های مرتبط.
- ❖ ارائه برنامه عملیاتی و تقویم آموزشی پیشنهادی متناسب با الزامات ابلاغی.

۳-۳: مدارک لازم برای صدور پروانه فعالیت

۱. فرم تکمیل‌شده درخواست صدور مجوز.
۲. تصویر شناسنامه و کارت ملی متقاضی.
۳. مدارک تحصیلی و گواهی‌های مرتبط با تخصص و سابقه فعالیت.
۴. گواهی عدم سوءپیشینه کیفری.
۵. گواهی سلامت جسمی و روانی.
۶. مدارک ثبت مؤسسه در اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری (مجوز شرکت).
۷. اسناد مربوط به مالکیت یا اجاره‌نامه رسمی محل آموزشگاه با کاربری آموزشی.
۸. نقشه محل، تأییدیه امکانات و فهرست تجهیزات آموزشی^۱.

ماده ۴: شرایط نظارت، ارزیابی و الزامات آموزشگاه‌ها

۴-۱ نظارت بر مربیان آموزشگاه‌ها

۱. تمامی مربیان موظف به دریافت گواهی صلاحیت تدریس و تمدید آن به صورت سالانه هستند.
۲. مربیان باید هر سال حداقل ۱۲ ساعت آموزش تخصصی مرتبط با حوزه تدریس خود بگذرانند.
۳. در صورت عدم رعایت الزامات گواهی صلاحیت تدریس، مجوز تدریس مربی تعلیق یا لغو خواهد شد.

^۱ - ارجاع شود به بند (۴-۶) امکانات و تجهیزات آموزشی

۲-۴ شرایط عمومی مربیان آموزشگاه‌ها

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
۲. مسلمان بودن یا پیروی از یکی از اقلیت‌های دینی شناخته‌شده و تعهد به رعایت قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
۳. نداشتن سوء پیشینه کیفری (ارائه گواهی عدم سوء پیشینه الزامی است).
۴. سلامت جسمی و روانی متناسب با حرفه مورد آموزش، به‌ویژه صحت و سلامت در گفتار مربیان به تأیید اداره کل استان.
۵. دارا بودن کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت دائم برای آقایان.
۶. داشتن حداقل ۲۵ سال سن، مطابق بند ۶ ماده ۵ سند شماره ۲ شیوه‌نامه اجرایی آموزش عمومی صنایع دستی.

۳-۴ شرایط اختصاصی مربیان آموزشگاه‌ها

۱. فارغ‌التحصیل رشته صنایع دستی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، با حداقل مدرک کارشناسی و سه سال سابقه کار مرتبط.
 ۲. استادکاران نمونه با تأیید معاونت صنایع دستی.
 ۳. هنرمندانی که دارای درجه هنری یک یا دو مرتبط با رشته آموزشی باشند، منوط به تشخیص و تأیید تیم اجرایی آموزش صنایع دستی استان.
 ۴. داشتن قدرت بیان و تسلط بر فنون تدریس.
 ۵. توانایی به‌کارگیری تجهیزات روز کمک‌آموزشی.
 ۶. داشتن دانش نظری پایه در رشته موردنظر، علاوه بر مهارت‌های عملی.
- تبصره: داشتن یکی از شرایط فوق (به‌جز بند ۲) برای تأیید صلاحیت مربیان کافی است.

۴-۴ مدارک لازم برای متقاضیان تأسیس آموزشگاه

۱. ارائه فهرست مربیان پیشنهادی همراه با گواهی صلاحیت تدریس آن‌ها.
۲. ارائه مستندات مربوط به تجهیزات و امکانات آموزشی.

۵-۴ الزامات اضافی برای آموزشگاه‌ها

۱. آموزشگاه‌ها موظف به ارائه گزارش سالانه از عملکرد مربیان و اجرای دوره‌های آموزشی هستند.
۲. هرگونه تغییر در فهرست مربیان یا برنامه‌های آموزشی باید به تأیید اداره کل استان برسد.
۳. استانداردهای آموزشی، فضای فیزیکی، سرفصل‌های آموزشی، سیاست‌های آموزشی، و شهریه‌ها در ابتدای هر سال توسط اداره کل آموزش و ترویج صنایع دستی ابلاغ می‌شوند.

۶-۴ امکانات و تجهیزات فضای آموزشی برای هر رشته:

- آموزشگاه باید ساختمان آموزشی مناسب به تشخیص « اداره کل استان » که در مالکیت یا اجاره مجری یا مدیر آموزش آن باشد در اختیار داشته باشد.

تبصره ۱: استفاده مشترک یا پاره وقت از فضای آموزشی، دانشگاهها، دیگر مؤسسات آموزشی و سالنهای اجتماعات مناسب صرفاً در صورت تأیید « اداره کل استان » مجاز است.

- ساختمان آموزشی باید در محدوده شهری و با دسترسیهای مناسب بوده و از سیستم مناسب سرمایش و گرمایش، تهویه و نور مناسب برخوردار باشد.
- فضای کلاسهای آموزشی باید محیطی بدون صدا با مساحت و نور کافی متناسب با استاندارد مورد تأیید اداره کل استان و رشته صنایع دستی انتخابی باشد.
- ساختمان آموزشی باید دارای تجهیزات آموزشی مناسب به تعداد لازم و وسایل کمک آموزشی با کیفیت، متناسب با استاندارد هر رشته و یا دوره آموزشی مورد نظر باشد.
- در صورت نیاز و اعلام «اداره کل استان»، ساختمان آموزشی باید دارای نمازخانه و فضای استراحت به متراژ مناسب باشد.
- آموزشگاه باید دارای فضای اداری با زیر بنای مناسب در مالکیت یا اجاره حداقل یک ساله با تجهیزات دفتری مناسب و حداقل یک خط تلفن ثابت باشد.

تبصره: امکانات و تجهیزات «آموزشگاه» علاوه بر تطابق با شرایط عنوان شده، باید به تأیید «اداره کل استان» برسد.

- هرگونه تغییر مکان و ایجاد شعبه جدید باید با اطلاع قبلی اداره کل استان صورت پذیرد.

تبصره: شرایط ایجاد شعبه به شرح ذیل می باشد:

۱. حداقل ۵ سال از فعالیت آموزشی آموزشگاه گذشته باشد.
۲. عدم هرگونه تخلف درطول مدت فعالیت آموزشی آموزشگاه.
۳. قبولی حداقل ۷۰٪ هنرجویان قبلی آموزشگاه و اظهار رضایت هنرجویان از آموزشگاه و براساس نظرسنجی که توسط اداره کل استان بعمل می آورد.

ردیف	رشته آموزشی	سرانه فضای آموزشی جهت یک هنرجو
۱	قلمزنی روی فلز، ملیله کاری، تراش سنگهای قیمتی و نیمه قیمتی	۴
۲	معرق چوب، منبت چوب، گره چینی چوب، خاتم سازی و شیشه گری	۳
۳	سفال و لعاب، چاپ باتیک و قلمکار و سیلک اسکرین	۴
۴	معرق کاشی، صحافی و جلدسازی	۴

تبصره‌ها:

۱. آموزشگاه‌ها در صورت به کارگیری مربیان فاقد گواهی صلاحیت تدریس، مشمول جریمه یا لغو پروانه فعالیت خواهند شد.

۲. استانداردهای آموزشی، استانداردهای فضای فیزیکی، سرفصل‌های آموزشی، سیاست‌های آموزشی و شهریه مبنا، در ابتدای هر سال توسط اداره کل آموزش و ترویج صنایع دستی ابلاغ می‌شود. تمامی آموزشگاه‌ها موظف به رعایت این الزامات هستند و هرگونه تخطی از آن، پس از ارزیابی و تأیید تیم اجرایی آموزش استان، ممکن است به تعلیق یا لغو پروانه فعالیت منجر شود.

ماده ۵: فرآیند صدور پروانه فعالیت آموزشگاه صنایع دستی و هنرهای سنتی

۱-۵: مراحل ثبت درخواست و بررسی مدارک

۱. ثبت شرکت:
 - ❖ اساسنامه مرکز آموزشی می بایست در قالب موسسه مستقل آموزش صنایع دستی توسط اداره کل ثبت شرکت‌ها و موسسات غیر تجاری سازمان اسناد و املاک کشور به ثبت رسیده باشد و در آن به طور مشخص "اجرای دوره‌های کوتاه مدت آموزشی" درج گردیده باشد.
۲. ثبت درخواست در سامانه ملی مجوزها:
 - ❖ متقاضی باید به سامانه ملی مجوزها به آدرس mojavez.ir مراجعه کرده و پس از مطالعه دستورالعمل‌ها، حساب کاربری ایجاد کند.
 - ❖ ورود به حساب کاربری، تکمیل فرم‌های مرتبط، مطالعه و پذیرش قوانین و مقررات، بارگذاری مدارک لازم، و ارسال درخواست از الزامات این مرحله است.
 - ❖ معرفی مکان موردنظر برای آموزشگاه و ارائه اطلاعات مربوط به آن نیز در این مرحله انجام می‌شود.
۳. بررسی پرونده توسط دفتر آموزش و ترویج و ارجاع پرونده به اداره کل استان به جهت انجام بازدیدهای کارشناسی.
۴. بررسی پرونده الکترونیکی توسط اداره کل استان:
 - ❖ مدارک بارگذاری شده توسط واحد آموزش صنایع دستی استان بررسی می‌شوند.
 - ❖ بازدید حضوری از مکان پیشنهادی آموزشگاه توسط کارشناسان اداره کل استان انجام خواهد شد.
۵. اعلام نتیجه کارشناسی:
 - ❖ اداره کل استان نتیجه بررسی و بازدید به دفتر آموزش و ترویج اعلام می‌کند.
 - ❖ در صورت تأیید درخواست، مجوز فعالیت صادر شده و در صفحه اختصاصی متقاضی در سامانه قابل دریافت خواهد بود.
۶. صدور پروانه فعالیت:
 - ❖ پروانه فعالیت رسمی با رعایت استانداردها و الزامات تعیین شده در دستورالعمل برای متقاضی صادر می‌شود.
 - ❖ پروانه باید مطابق با فرم مصوب پیوست دستورالعمل صادر و در معرض دید هنرجویان قرار گیرد.

تبصره‌ها:

تبصره ۱: متقاضی می‌تواند از طریق صفحه اختصاصی خود در سامانه، مراحل بررسی و نتیجه درخواست را پیگیری کند. همچنین در صورت لزوم، پیامک اطلاع‌رسانی نیز برای متقاضی ارسال خواهد شد.

تبصره ۲: آموزشگاه موظف است هر شش ماه یکبار گزارش عملکرد خود را در سامانه ثبت و ارائه کند.

۵-۲: الزامات نظارتی و شرایط پس از صدور پروانه

۱. اعتبار پروانه فعالیت:

- ❖ پروانه فعالیت آموزشگاه ۱۲ ماه اعتبار دارد. تداوم اعتبار آن مشروط به رعایت الزامات دستورالعمل و عدم تخلف است.
- ❖ وضعیت اعتبار پروانه به صورت برخط از طریق سامانه قابل استعلام است.

۲. تغییرات قابل اعلام:

- ❖ آموزشگاه موظف است تغییرات زیر را ظرف یک ماه به اداره کل استان اطلاع دهد:
- ❖ تغییر یا اصلاح مفاد اساسنامه.
- ❖ تغییر در مدیریت آموزشگاه.
- ❖ تغییر مکان آموزشگاه.

۳. نظارت و ارزیابی:

- ❖ اداره کل استان به صورت دوره‌ای یا در صورت دریافت شکایات می‌تواند فعالیت آموزشگاه‌ها را ارزیابی کند. این ارزیابی شامل بررسی مدارک، مستندات مالی، تجهیزات آموزشی، و رعایت استانداردهای مصوب خواهد بود.
- ❖ در صورت تخلف، مجوز فعالیت آموزشگاه ممکن است تعلیق یا لغو شود.

۴. مصادیق تخلف:

- ❖ فعالیت در زمینه‌ای مغایر با پروانه تاسیس بدون اعلام قبلی.
- ❖ عدم رعایت الزامات فنی، ایمنی، و استانداردهای آموزشی.
- ❖ دریافت شهریه غیرمجاز یا بیش از نرخ مصوب.

۵-۳: مدارک لازم برای صدور پروانه فعالیت

مدارک هویتی:

- ❖ تصویر شناسنامه و کارت ملی (پشت و رو).
- ❖ عکس پرسنلی.
- ❖ کارت پایان خدمت یا معافیت دائم وظیفه عمومی (برای متقاضیان مرد).

۱. مدارک تحصیلی و تخصصی:

- ❖ آخرین مدرک تحصیلی یا مدرک درجه هنری.
- ❖ مدارک و سوابق مربوط به فعالیت در حوزه صنایع دستی و هنرهای سنتی.

۲. مدارک مکان آموزشگاه:

- ❖ اسناد مالکیت یا اجاره‌نامه رسمی با حداقل یک سال اعتبار و کاربری آموزشی.
- ❖ نقشه محل و تأییدیه امکانات مطابق استانداردهای ابلاغی.

۳. مدارک ثبتی آموزشگاه:

- ❖ گواهی ثبت شرکت و اساسنامه آموزشگاه.

❖ فرم تکمیل شده درخواست مجوز.

تبصره:

تصاویر مدارک بارگذاری شده در سامانه باید رنگی، واضح، و از روی نسخه اصلی تهیه شده باشند.

ماده ۶: تمدید پروانه فعالیت آموزشگاه

اعتبار پروانه فعالیت:

پروانه فعالیت آموزشگاه‌های صنایع دستی و هنرهای سنتی به مدت ۱۲ ماه صادر می‌شود و تمدید آن منوط به رعایت الزامات و ارائه مستندات موردنیاز است.

فرآیند درخواست تمدید:

دارنده پروانه فعالیت باید حداقل یک ماه پیش از پایان اعتبار پروانه، درخواست تمدید را از طریق سامانه ملی مجوزها (mojavez.ir) ثبت کند.

تکمیل فرم درخواست تمدید و بارگذاری مدارک به‌روزشده، از جمله گزارش عملکرد سالانه و فهرست دوره‌های برگزارشده، الزامی است.

مدارک موردنیاز برای تمدید:

گزارش عملکرد سالانه شامل تعداد دوره‌های برگزارشده، تعداد هنرجویان و درصد موفقیت آن‌ها.

مدارک به‌روزرسانی شده مکان آموزشگاه (در صورت تغییر).

فهرست مربیان به همراه گواهی‌های صلاحیت تدریس معتبر.

تأییدیه مالی مبنی بر تسویه حساب شهریه‌ها و سایر تعهدات مالی.

۱. شرایط تمدید:

آموزشگاه باید الزامات مندرج در ماده ۴ (شرایط نظارت و ارزیابی) را به‌طور کامل رعایت کرده باشد.

تخلف مؤثر یا گزارش تخلفات در بازه زمانی اعتبار پروانه، مانع تمدید خواهد شد مگر آن‌که تخلفات رفع یا جریمه‌های مربوطه پرداخت شده باشد.

۲. فرآیند بررسی:

واحد آموزش صنایع دستی استان موظف است ظرف ۲۰ روز کاری پس از دریافت درخواست تمدید، مدارک را بررسی کرده و بازدید میدانی لازم را انجام دهد.

در صورت تأیید شرایط، پروانه فعالیت برای مدت ۱۲ ماه دیگر تمدید می‌شود و گواهی تمدید در سامانه ملی مجوزها ثبت و قابل دریافت خواهد بود.

۳. تبصره‌ها:

تبصره ۱: در صورت تأخیر در ثبت درخواست تمدید و انقضای پروانه، فعالیت آموزشگاه غیرقانونی تلقی شده و متخلف مشمول جریمه خواهد شد. تمدید پروانه در این شرایط منوط به پرداخت جریمه و تأیید مجدد مدارک خواهد بود.

تبصره ۲: آموزشگاه‌هایی که دو دوره متوالی در تمدید پروانه خود تأخیر داشته باشند، مشمول نظارت‌های دقیق‌تر و بازدیدهای دوره‌ای خواهند شد.

تبصره ۳: در صورت عدم تمدید پروانه در مهلت مقرر و گذشت بیش از سه ماه از انقضا، آموزشگاه باید فرآیند دریافت مجوز جدید را از ابتدا آغاز کند.

این ماده ضمن تعیین سازوکار شفاف برای تمدید پروانه فعالیت، مسئولیت‌های آموزشگاه و مرجع نظارتی را به‌روشنی مشخص می‌کند و از بروز فعالیت‌های غیرقانونی پس از انقضای پروانه جلوگیری می‌کند.

ماده ۷: ابطال یا لغو داوطلبانه پروانه فعالیت:

❖ در صورت عدم تمدید مجوز به صورت خودکار مجوز ابطال می‌گردد

تبصره: در صورت بالا بودن نارضایتی از تیم اجرایی استان، امکان ابطال مجوز وجود دارد

تقاضای لغو داوطلبانه:

❖ دارنده پروانه فعالیت می‌تواند درخواست لغو داوطلبانه پروانه خود را به اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان ارائه دهد. این درخواست باید به‌صورت کتبی و همراه با دلایل مستند و گزارش عملکرد تا تاریخ تقاضا ارسال شود.

۱. فرآیند بررسی درخواست:

❖ اداره کل استان موظف است ظرف مدت ۱۵ روز کاری از تاریخ دریافت درخواست، بررسی‌های لازم را انجام داده و نتیجه را به متقاضی اعلام کند.

❖ در صورت تأیید درخواست، پروانه فعالیت باطل شده و اطلاع‌رسانی رسمی در سامانه ملی مجوزها ثبت خواهد شد.

۲. الزامات پس از لغو:

❖ آموزشگاه ملزم است کلیه امور معوقه، از جمله تسویه حساب مالی، تسویه با هنرجویان، و ارائه مستندات پایان فعالیت را ظرف مدت ۳۰ روز پس از لغو پروانه به اداره کل استان ارائه دهد.

❖ آموزشگاه باید کلیه گواهینامه‌ها، پرونده‌های آموزشی و سوابق هنرجویان را طبق ضوابط به اداره کل استان تحویل دهد.

تبصره‌ها:

تبصره ۱: در صورتی که آموزشگاه دارای بدهی به هنرجویان یا اداره کل استان باشد، درخواست لغو داوطلبانه تا زمان رفع تعهدات مالی معلق خواهد ماند.

تبصره ۲: هرگونه فعالیت آموزشی پس از لغو پروانه، تخلف محسوب شده و مطابق قوانین جاری با متخلف برخورد خواهد شد.

تبصره ۳: دارنده پروانه لغوشده می‌تواند در صورت تمایل و احراز شرایط مجدد، پس از حداقل شش ماه از تاریخ لغو، درخواست صدور پروانه جدید ارائه کند.

فرم درخواست اخذ پروانه فعالیت واحد آموزش صنایع دستی و هنرهای سنتی

این فرم جهت بررسی درخواست تأسیس آموزشگاه‌های آزاد صنایع دستی و هنرهای سنتی و بر اساس دستورالعمل صدور مجوز فعالیت، تنظیم شده است. متقاضیان حقیقی و حقوقی موظف به تکمیل کلیه بخش‌ها و ارائه مستندات مورد نیاز می‌باشند.

متقاضی حقوقی (مؤسسات، شرکت‌ها، تعاونی‌ها و ...)	
نام مؤسسه / شرکت:	شماره ثبت
تاریخ تأسیس:	شناسه ملی:
نام و نام خانوادگی مدیرعامل:	شماره ملی مدیرعامل
آدرس دفتر مرکزی:	کد پستی:
شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:
آدرس ایمیل:	رشته‌های آموزشی مورد درخواست:
ظرفیت پیشنهادی هنرجویان در هر دوره	

۲. اطلاعات مکان آموزشگاه	
الف- وضعیت مالکیت: ☐ ملکی ☐ استیجاری (ارائه اجاره‌نامه رسمی با حداقل یک سال اعتبار الزامی است) ☐ سایر موارد (توضیح:	
ب- مشخصات فضای آموزشی: کاربری ملک: ☐ اداری ☐ تجاری ☐ آموزشی	
آدرس دقیق مکان آموزشگاه:	متراژ فضای آموزشی: مترمربع
تعداد کلاس‌های آموزشی:	
۳. تجهیزات و امکانات آموزشی	امکانات رفاهی (نمازخانه، سرویس بهداشتی، تهویه و گرمایش، دسترسی معلولین و ...)
۴. برنامه‌ریزی مالی آموزشگاه: الف- سرمایه ثابت: مبلغ سرمایه‌گذاری شده: ریال تجهیزات و دارایی‌های ثابت: ریال	
ب- سرمایه در گردش: برآورد هزینه‌های یک دوره آموزشی:	
۵. مدارک موردنیاز جهت بررسی درخواست (تمامی مدارک باید به‌صورت اسکن رنگی و از روی اصل مدارک در سامانه ملی مجوزها بارگذاری شوند.) ☐ تصویر شناسنامه و کارت ملی (برای متقاضیان حقیقی) ☐ اساسنامه، آخرین تغییرات آگهی تأسیس، و سایر مجوزهای قانونی (برای متقاضیان حقوقی)	

☐ گواهی عدم سوء پیشینه کیفری (حداکثر مربوط به سه ماه گذشته) ☐ مدرک تحصیلی یا مدارک مرتبط با صنایع دستی ☐ مدارک مربوط به مالکیت یا اجاره نامه رسمی محل آموزشگاه ☐ لیست تجهیزات و امکانات موجود در آموزشگاه ☐ طرح توجیهی شامل برنامه ریزی آموزشی، تقویم دوره ها و ظرفیت پیشنهادی
۶. تعهدات متقاضی اینجانب ضمن تأیید صحت اطلاعات ارائه شده، متعهد می شوم که: ۱) تمامی الزامات و مقررات اعلام شده توسط وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی را رعایت نمایم. ۲) از مریان دارای گواهی صلاحیت تدریس استفاده نمایم. ۳) استانداردهای آموزشی و فضای فیزیکی را رعایت نمایم. ۴) در صورت هرگونه تغییر در مشخصات آموزشگاه، موضوع را به اداره کل استان اطلاع دهم. ۵) فعالیت آموزشی را فقط در چارچوب مجوز صادر شده انجام دهم. نام و نام خانوادگی متقاضی: امضاء و تاریخ:
۷. نظر اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان (این قسمت توسط کارشناسان اداره کل تکمیل می شود.) نتیجه بررسی: ☐ تأیید شده ☐ رد درخواست توضیحات: نام و امضای کارشناس بررسی کننده: تاریخ بررسی: / /